



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI,  
  
FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
  
UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO  
  
A TEMPO DETERMINATO CON POSSIBILITA' DI  
  
TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO,  
  
OPERAIO GENERICO VI LIVELLO CCNL COMMERCIO  
  
PROFILO ADDETTO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE



SRL  
*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

## **PREMESSA CONOSCITIVA**

L'assunzione è effettuata da Azienda Comunale Manerbio s.r.l. per lo svolgimento delle mansioni inerenti all'attività di gestione del servizio manutenzione del verde pubblico.

### **ART. 1 – OGGETTO DELLE SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITA' DEL BANDO**

- 1.1 – Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e del PIANO OCCUPAZIONALE è indetto un bando di selezione ad evidenza pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, operaio generico VI livello CCNL commercio, profilo addetto al servizio di manutenzione del verde.
- 1.2 – L'assunzione a tempo determinato partirà dal **17/02//2025** al **31/12/2026**, trasformabile in tempo indeterminato con inquadramento **VI livello CCNL COMMERCIO** attingendo alla graduatoria determinata dal presente bando.
- 1.3 – Il bando ed i suoi allegati sono integralmente disponibili sul sito [www.acmmanerbio.it](http://www.acmmanerbio.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio del Comune di Manerbio.

### **ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- 2.1 – Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
  - Cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea e alle persone titolari dello status di rifugiato che hanno diritto alla protezione sussidiaria o al "diritto di asilo"; ai sensi dell'art. 1 del DPR 16 giugno 2023, n. 82 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.;
  - Età non inferiore ad anni 18;
  - Licenza media inferiore a prescindere dall'anno di nascita;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
  - Per i cittadini UE pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - Assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
  - Inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impegno sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- 2.2 – I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



2.3 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM**

3.1 – I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata ad Azienda Comunale Manerbio srl, Piazza Cesare Battisti 11 – cap 25025 Manerbio (BS) ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure consegnata a mano presso gli uffici della Società, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00 oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a [acm@pec.it](mailto:acm@pec.it).

3.2 – I candidati utilizzeranno il modello di domanda Allegato al presente bando.

3.3 – Insieme alla domanda dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

3.4 – A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) Livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
- b) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione;
- c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

3.5 – La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre le **ore 12,00 del 31/01/2025**. La società procederà all'esame delle candidature alle **ore 14,00 del 31/01/2025**.

Per le domande e i curriculum inviati con raccomandata con avviso di ricevimento il candidato deve autonomamente assicurarsi che pervengano entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata. Per le domande e i curriculum presentati mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l'avviso di ricevimento. Per le domande e i curriculum consegnati direttamente presso gli uffici della Azienda Comunale Manerbio srl verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il n° di protocollo.

3.6 – La domanda e i curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda e al curriculum deve essere presentata copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

3.7 – Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge e parente di primo grado rispetto ai membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale o di soggetti che ricoprono cariche di responsabilità, rappresentanza e dirigenza.



Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio

#### **ART. 4 - MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA**

4.1 – La Commissione Esaminatrice **preliminarmente** verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

4.2 – Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

4.3 – Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.

#### **ART. 5 – MODALITA' DELLE SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI ALPRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)**

5.1 – I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:

- a) Al fine di analizzare e valutare il livello di conoscenze culturali, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di **punti 2**;
- b) Al fine di analizzare e valutare la consistenza delle esperienze professionali maturate certificate, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di **punti 5**;
- c) Al fine di analizzare e valutare altri elementi di giudizio (es. utilizzo attrezzature e mezzi, ecc.), la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di **punti 3**.
- d) Considerato il carattere socio-economico dell'individuo e vista la possibilità di formazione dedicata, se il candidato attesta lo stato di disoccupazione, la Commissione assegna d'ufficio **punti 4**.

5.2 – La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come sopra indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.

5.3 – Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 5 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.

5.4 – I candidati di cui alla valutazione preliminare con esito positivo saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

#### **ART.6 – MODALITA' DELLE SELEZIONE: DATA DEL COLLOQUIO E PROVA PRATICA**

6.1 – I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati il **giorno 07/02/2025 a partire dalle ore 09,00** per sostenere il colloquio di selezione vertentesull'approfondimento di parti del Curriculum e sulle precedenti esperienze lavorative nel campo del giardinaggio, di cura e



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

manutenzione del patrimonio arboreo, nonché la capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa.

Costituirà titolo preferenziale, ai fini della presente selezione e formazione della graduatoria, il possesso dello stato di disoccupazione e/o la dimostrabile esperienza acquisita nei seguenti settori:

- a) Aver conseguito corsi di perfezionamento in materia agricolo forestale;
- b) Possedere certificazioni per attività inerenti l'attività di manutenzione del verde.

Titoli ulteriori vantati dai candidati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o attestati di partecipazione) dovranno essere allegati o se citati nel curriculum vitae dovranno essere a richiesta della società esibiti e potranno essere oggetto di valutazione, se pertinenti, in sede di analisi del CV.

6.2 – I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

6.3 – La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 Nei giorni successivi verrà effettuata la prova pratica nel quale consiste in una prova di esecuzione dei compiti e degli strumenti che verranno poi effettivamente utilizzati nell'attività quotidiana, al fine di dimostrare la dimestichezza con i principali strumenti di lavoro.

6.5 – Al termine di ciascun colloquio individuale e prova pratica la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di **8 punti** per il colloquio e **12 punti** per la prova pratica.

6.6 – Della valutazione è data dalla comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

## **ART.7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

7.1 – La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum e nel colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio fino a un massimo di **30 punti**.

7.2 – La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei. A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

7.3 Saranno ammessi alla graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 18/30.



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

## **ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI**

8.1 – La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione

8.2 – La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.

8.3 – A ciascun candidato verrà resa nota la propria valutazione complessiva e l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei mediante posta elettronica.

## **ART. 9 – ASSUNZIONI**

9.1 – Il candidato classificato fra gli idonei, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da lui indicati nella domanda e nel curriculum.

9.2 – Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, verrà assunto dalla Società con contratto di lavoro CCNL COMMERCIO a **tempo determinato per 23 mesi**. Qualora la Società ravvisi, nel termine del rapporto a tempo determinato, l'opportunità di trasformare il rapporto in indeterminato, avrà facoltà di proporre la trasformazione al lavoratore che sarà tenuto a rispondere entro e non oltre 7 giorni lavorativi successivi. In caso di diniego il rapporto proseguirà secondo la naturale scadenza contrattuale.

**9.3 – La graduatoria della selezione sarà valida e potrà essere utilizzata dalla società ai fini di nuove assunzioni, per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione.**

9.4 – E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

10.1 – Ai sensi degli artt. 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

10.2 – Al termine del periodo di validità della lista degli Idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

## **ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA' FRA UOMO E DONNA**

11.1 – Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamento per il reclutamento del personale.

11.2 – Le modalità della selezione garantiscono la parità fra l'uomo e la donna.

## **ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

12.1 – Il presente bando viene pubblicato sul sito [www.acmmanerbio.it](http://www.acmmanerbio.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” e sull'Albo Pretorio del Comune di Manerbio.

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Geom. Ferruccio Casaro.